



Numer sprawy: SNW/ZP-371-35/2019

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dotyczy: *Badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 za rok 2019 i rok 2020.*

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 za rok 2019 i rok 2020.

Ustala się następujące warunki i oczekiwania od biegłego rewidenta:

1. Biegły rewident przeprowadza przegląd sprawozdania finansowego zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z 29.09.1994r. (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 351), w szczególności poprzez:
 - a) analizę i ocenę danych zawartych w sprawozdaniu, którą należy przeprowadzić przy wykorzystaniu do tego celu danych za poprzednie okresy, planu jednostki, relacji do innych wielkości, wskaźników itp.,
 - b) analizę pomocnych w przeglądzie sprawozdań składanych do państwowych organów nadzoru, jak również sprawozdań sporządzanych dla potrzeb wewnętrznych jednostki za poszczególne miesiące okresu, za które dane sprawozdanie finansowe jest przedmiotem przeglądu,
 - c) wgląd w zapisy ksiąg rachunkowych i stwierdzenie ich zgodności z danymi wykazanymi w sprawozdaniu finansowym lub skróconym sprawozdaniu finansowym,
 - d) zapoznanie się z protokołami posiedzeń walnego zgromadzenia (zgromadzenia wspólników), rady nadzorczej, zarządu lub innych odpowiednich organów jednostki,
 - e) zapytania i rozmowy z kierownictwem jednostki oraz – w razie potrzeby – niezależnymi rzeczoznawcami.
2. W razie konieczności biegły rewident będzie uczestniczył w posiedzeniu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w celu służenia uczestnikom Zgromadzenia stosownymi wyjaśnieniami i informacjami, gdy przedmiotem obrad będą sprawy finansowe Spółki.

Zgodnie z §16A ust 2 pkt. 8 Umowy Spółki Szpitala Na Wyspie (Tekst jednolity) stan prawny na dzień 06.07.2017r. wyboru podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółki dokonuje Rada Nadzorcza zgodnie z Regulaminem wyboru Biegłego Rewidenta do przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o.

II. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres email: zp@szpitalnawyspie.pl lub pod nr faxu 68 475 77 00.

Uprawniona do kontaktów z wykonawcami jest **Jerzy Chomik** – tel. 68 475 76 15 lub 513 132 885

III. Termin wykonania zamówienia i kryterium wyboru oferty:

1. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- za rok 2019 od 21.12.2019r. do 30 marca 2020r.
- za rok 2020 od 21.12.2020r. do 30 marca 2021r.

2. Kryteria wyboru oferty:

- a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
 - Wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie badania – 90% (90% =90,00 pkt)
 - doświadczenie – 10% (10% - 10,00 pkt)
- b) Przez wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie badania należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) zaproponowana w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie liczby jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat.
- c) Sposób przyznawania punktów:
Kryterium wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie badania zostanie ocenione w skali od 0 do 90,00 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 90,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

Kryterium Znajomość branży przez biegłego rewidenta zostanie ocenione w skali od 0 do 10,00 pkt. Oferta z najwyższą liczbą jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat uzyska 10,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 10$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert;
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

IV. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa: **03.10.2019 r. o godz. 9:30**
2. Oferty można składać:
Ofertę, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Oferta na badanie sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Spółki z o.o.” należy przesać na adres siedziby Spółki: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. 68-200 Żary, ul. Pszenna 2, lub złożyć w sekretariacie Spółki mieszczącej się w jej siedzibie (pok. nr 14) zgodnie z terminem wskazanym pkt. VI ppkt. 1. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Spółki.
3. Oferty złożone lub przesłane po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności wynikającej z niedopełnienia wymogu prawidłowego oznakowania koperty.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, Sala konferencyjna, **dnia 03.10.2019 r. godz. 10.00**

V. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z przedłożonym aktem rejestracyjnym;
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),
6. Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

VI. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:

1. posiadają uprawnienia do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych;
2. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do przeprowadzenia badania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie badania;
4. złożą ofertę z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;
5. w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie podmioty, które zostały wskazane w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019 roku poz.1421 ze zm.);
6. posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktem wykonawczym wydanym na podstawie art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. 2019 poz. 1421 ze zm.).

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 r., poz. 1986 ze zm.).
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wykonawców na piśmie przesyłając do nich informację drogą pocztową lub faksem lub pocztą elektroniczną oraz umieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania treści oferty.
8. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie elektronicznej lub faxu.
11. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w zapytaniu ofertowym dokumenty, oraz

czy z dokumentów wynika, że oferent spełnia wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.

13. Oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie są dopuszczeni do postępowania konkursowego.

VIII. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:

1. Informację o biegłym rewidencie, formie prowadzenia działalności, doświadczeniu w badaniu sprawozdań finansowych, z uwzględnieniem jednostek ochrony zdrowia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Dokument wydany przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
4. Informację o osobach, które będą przeprowadzały badanie (określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółki, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta).
5. Polisę ubezpieczeniową OC zgodnie z aktem wykonawczym wydanym na podstawie art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019 roku poz. 1421 ze zm.)
6. Oświadczenie o niezależności od badanej jednostki, zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351.).
7. Cenę (netto i brutto) za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem z badania tego sprawozdania – Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
8. Wykaz jednostek **ochrony zdrowia**, w których oferent przeprowadził badanie sprawozdania finansowego w ciągu ostatnich 3 lat.
9. Wskazanie metod i terminów badania sprawozdania finansowego Spółki, harmonogram prac określający metody badania i terminy prac związanych z badaniem wstępnym, ostatecznym oraz udziałem w inwentaryzacji, a także termin przedstawienia opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego Spółki.
10. Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP (kserokopia) bądź zaświadczenie o numerze REGON(kserokopia).

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, tel. 68 475 76 00;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, pod adresem e-mail: iod@szpitalnawyspie.pl, lub pisemnie składając wnioski na adres Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO:
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy


PREZES ZARZĄDU
 Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
Jolanta Dankiewicz

